

# 四川省林业中心医院

## 病案数字化翻拍服务院内比选公告

致各潜在供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《四川省林业中心医院采购工作实施细则（试行）》等有关规定，拟通过院内比选采购一家符合要求的供应商提供服务。现将有关事宜公告如下：

### ★一、采购项目内容

四川省林业中心医院对病案数字化翻拍项目进行公开比选采购，兹邀请相关比选申请人参加比选。

**1、项目名称：**四川省林业中心医院病案数字化翻拍服务院内比选采购项目

### 2、项目概况

医院现有病案记录为纸质材料，查询利用不便，不仅占据大量的存放空间，还存在病案损坏泄露的安全风险。目前医院已经建设了电子病历，为临床医疗提供了良好的支持，体现了信息化建设的成果。

为了方便医生调阅原来的纸质历史病历，需要将医院纸质病历进行数字化加工。病案数字化管理系统的建设不但可以实现病案的数字化，还可以为临床医生的信息共享利用提供方便，而且通过制作各种统计报表，可以为医院领导、各临床科室提供决策分析，体现现代化医院的规模和水准，同

时，还能提高病案管理的科学性和工作效率，使得珍贵的病案资源得以充分地为社会服务。

| 序号 | 项目内容      | 备注                     |
|----|-----------|------------------------|
| 1  | 病案数字化管理系统 | 供应商提供自主知识产权的病案数字化管理系统。 |
| 2  | 纸质病案翻拍    | 供应商提供纸质病案翻拍服务。         |

**3、项目编号：**SCLY-YNBX-2025-1202；

**4、项目联系人及联系方式：**

周老师 028-83188665（信息科）；

陈老师 028-83180365（物资采供中心）。

**5、联系地址：**成都市金牛区白马寺街10号。

**★二、 供货申请人资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力（（注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。）

2、具有良好的商业信誉（可提供投标（响应）函）。

3、具有健全的财务会计制度

供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料：①可提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供供应商内部的 2023 或 2024 年度财务报表（至少包含资产负债表）；③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（可提供投标（响应）函或者相应资格证书）。

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供投标（响应）函）。

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可提供投标（响应）函）。

7、不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为（可提供投标（响应）函）。

8、本项目不接受联合体响应，不允许分包、转包，提供《响应承诺函》（格式自拟）。

9、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以招标采购中心于响应截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）”（提供查询截图）

10、法定代表人/单位负责人授权书（附件 1）

11、法律、行政法规规定的其他条件（可提供承诺函，格式详见附件 2）；

12、投标（响应）函（附件 3）；

13、已在物资采供中心报名成功（提供截图）。

### ★三、商务要求

1、加工数量：翻拍的病案范围为 2002 年 9 月 1 日之后的历史病案（需要进行人工首页信息录入），具体翻拍的病案范围根据院方要求执行。

2、交货地点：四川省林业中心医院。

3、采购预算

1) 病案数字化翻拍，最高限价 0.08 元/页。

2) 病案首页信息录入，最高限价 1.5 元/份。

3) 报价不得超过最高限价，否则视为无效投标。

4) 本项目报价包括项目实施中的人员、设备、耗材、系统软件、技术支持与售后服务、税金等项目相关的一切费用。

4、付款方式：经采购人验收合格后按季度付款，结算金额按单价×数量据实结算。

5、质保期：软件系统在服务期满后，再提供三年免费服务。

6、售后服务：服务时间从合同整体验收通过之日起算。免费服务期结束后，双方协商有偿服务费。

7、验收方式：由采购人进行验收。

8、技术培训：

现场培训：项目验收合格后，成交供应商提供现场培训，并确保受培训人员能独立操作，需要培训的人数：由采购单位指定，包括管理、运维、操作等相关人员。

1) 培训方式：在采购单位所在地对用户进行系统软件的基本操作和日常维护的现场培训；

2) 培训费用：与培训相关的一切费用均由成交供应商负责，包括培训费用和资料费用。

3) 培训完成时间：培训在系统上线前进行，培训工作直至用户人员能独立并正确使用该产品才算完成。具体由采购单位与成交供应商进行协商后确定。

9、采购合同的签订：采购合同由成交供应商与采购人签订。成交供应商在成交公示结束后，二十日内必须与采购人签订合同，逾期的按自动放弃中标资格处理。供应商成交后不得转包和分包。

10、在对现有纸质病历的数字化过程中，为了保证病人的隐私保护，必须对其进行规范化管理，需要做好严格的保密制度，签订保密协议，避免在加工过程中产生任何泄密问题。

### **三、时间、资料及地点：**

1、报名时间：2025年12月3日至2025年12月9日

8:00-12:00 14:00-17:00（节假日除外）

2、报名需提供以下资料（均需加盖单位鲜章）

（1）单位营业执照；

（2）介绍信（需写明项目名称、项目编号、经办人姓名、联系电话、邮箱等）；

（3）提供投标公司公开网站查询信用记录并加盖公章。

（4）经办人身份证复印件一份。

3、报名方式：各供应商请按照要求发送电子版报名资料（PDF格式）到我院物资采供中心邮箱：47213605@qq.com, 邮件以“公司全称+项目名称+授权代表人姓名+电话号码”命名。

4、工作人员会在报名后24小时内对报名资料进行审核并以邮件形式回复是否报名成功，请报名供应商耐心等待。

5、递交比选申请文件截止时间和评审时间：2025年12月10日14:30(北京时间)

比选申请文件必须在递交比选申请文件截止时间前送达评审地点。逾期送达或没有密封的比选申请文件不予接收。本次比选不接受邮寄的比选申请文件。（文件接收时间：2025年12月10日14：10--2025年12月10日14：30）

6、递交比选申请文件和评审地点：四川省林业中心医院学术室小会议室（成都市金牛区白马寺街10号）

#### **四、其它补充事宜**

1、报名登记后，不得无故放弃参加本次比选活动，否则将以扰乱采购秩序为由纳入我院供应商黑名单。（若已报名供应商无法参加本次比选活动，请提前联系采购人说明原因。）

2、投标人应当按照比选公告的要求编制比选文件，比选文件请按照规范装订(胶装密封)；

3、投标标书要求：

(1)比选文件包括但不限于以下资料，所有资料均需加盖单位公章；标书第一部分为供货申请人资格要求相关证件；

第二部分为报价清单、服务要求响应表、项目服务方案、服务和售后服务方案、项目案例、配置人员、产品性能、项目管理及质量保障措施等法律法规要求或其他需要说明的事项。（请所有投标供应商严格按照以上顺序制作标书）

(2)比选文件需加盖公司公（鲜）章（一正本四副本，比选时提交开封。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。），同时应编制完整的封面、页码、目录。

4、本项目采用一次性报价（最终报价）。

附件：1. 法定代表人/单位负责人授权书

2. 承诺函

3. 投标（响应）函

4. 加工要求

5. 软件功能参数

6. 技术服务要求应答表

7. 综合评分明细表

四川省林业中心医院

2025 年 12 月 2 日

## 附件 1： 法定代表人/单位负责人授权书

四川省林业中心医院：

本授权声明： XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXX”项目（采购项目编号：XXXX）比选采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人印章：  
XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



附件 2:

## 承诺函

四川省林业中心医院:

我单位作为本次采购项目的供应商, 根据比选文件要求, 现郑重承诺如下:

在政府采购活动中, 与采购人员及相关人员不存在有下列利害关系:

- (一) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称: XXXX (单位公章)。

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字或加盖个人印章): XXXX。

日期: XXXX。

### 附件 3:

## 投标（响应）函

致： 四川省林业中心医院

我单位作为     {项目名称}    （项目编号：     {项目编码}    ）的投标（响应）供应商，自愿参与本项目采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

- 一、我单位具有独立承担民事责任的能力。
- 二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 六、我单位满足采购文件规定的特定条件。

七、我单位不存在与单位负责人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的 政府采购活动的行为。

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投标（响应）事宜的情形。

十、如本项目采购过程中需要提供样品，我单位对提供样品的性能和质量负责，样品将作为中标（成交）后 履约验收标准，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果。

十一、我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服务费、履约保证金，在规定期限内签订采购合同并严格履约。

十二、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由我单位承担所有相关责任，并且赔偿 由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。在采购项目实施过程中采用我单位自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，由我单位提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采

购人（含采购人委托的第三方）享有使用权。如使用了我单位不拥有的知识产权，则已在投标（响应）报价中包括了合法使用该知识产权的相关费用。

十三、我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》

《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求。

十五、投标（响应）有效期为提交投标（响应）文件截止之日起    {投标（响应）有效期天数}    天。

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。投标（响应）文件提交后，本函即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意承担提供虚假材料谋取中标（成交）的法律责任。

特此声明。

供应商名称：     {供应商名称}    （签章）

日 期： {当前日期}

说明：

1. 需供应商提供财务状况证明、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料的，按照本项目采购文件的规定提供。
2. 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

## 附件 4: 加工要求

| 项目类别 | 功能项     | 功能参数描述  |
|------|---------|---|
| 加工要求 | 图像大小及质量 | 图像高清，数字化病案的图像尺寸为 2048×1536（310 万像素）及以上。图像在 100%显示状态下，图像内容字迹不断，笔画且内容与原资料一致、并要保证图像的正常阅览。  |
|      | 兼容性     | 兼容性：数字化病案图像浏览等软件兼容好，能方便医院后期的信息整合和调用等。   |
|      | 病案加工    | 病案加工需使用高拍仪进行加工，需支持加工的同时可以进行病案打包，软件需支持动态删除，插入，支持回车快捷键，加工问题登记，查看。提供彩色图片、黑白图片、灰底图片三种模式。  |
|      | 病案完整性   | ▲加工时必须支持病案完整性检查，支持动态配置完整性质控规则，根据医院的具体要求设置病案的必含项，如 24 小时入出院记录可不含入院记录和出院记录等，在加工过程中自动进行完整性检查，加工时若发现缺少必含项的病案则无法提交，以确保病案的完整性。有问题的病案需支持一键返工。供应商须提供承诺函，加盖供应商公章（红色鲜章） |
|      | 条码装箱    | 原始纸质病案可以使用条形码技术装箱保存，定位管理，便于对原始纸质病案的快速查找。  |
|      | 病案翻拍    | 支持病案一边翻拍一边同步分类标签。加工过程中同步分类索引、打包。  |
|      | 插入翻拍    | 翻拍过程中发现存在漏页的情况，或者临床补单情况，支持插入翻拍图片信息。   |
|      | 图片删除    | 支持对已经翻拍的病案图片进行删除，并支持删除后重新翻拍。  |
| 上传要求 | 同步上传    | ▲为保证病案数据安全，供应商需实现病案的同步上传备份功能，加工过程中病案数据不得保存到加工端，而是直接同步到医院存储服务器。供应商须提供承诺函，加盖供应商公章（红色鲜章）   |
| 接口要求 | 首页信息接口  | 病案首页系统接口：可导入已有的病案首页信息；与电子病案对接直接调取首页信息。数据对接的接口费由院方提供，供应商无需承担接口费。   |
|      | 数据视图    | ★若医院提供数据视图，供应商应可直接通过视图方式抓取数据，无需调用数据接口。供应商须提供承诺函，加盖供应商公章（红色鲜章）   |
|      | 信息整合    | ★数字化病案图像软件兼容性好，能方便医院后期的无纸化病案信息整合和调用，供应商应具备病案无纸化归档系统能力，供应商须提供承诺函，加盖供应商公章（红色鲜章）   |
|      | 数据调用    | 数字化病案调用接口：提供 B/S 形式的调用接口，方便其他系统调用。  |
|      | 互联互通    | 后续若涉及电子病历评审以及互联互通评审的，供应商需积极提供互联互通对接服务。  |
| 安全要求 | 同步备份    | ★供应商需实现病案的同步上传备份功能，加工过程中病案数据不得保存到加工端，而是直接同步到医院存储服务器。供应商须提供承诺函，加盖供应商公章（红色鲜章）   |
|      | 水印设置    | 系统可设置水印功能，水印可添加医院名称、查看用户的 IP 地址、用户名信息。  |

|         |      |   |
|---------|------|---|
|         | 登陆密码 | 系统初次登陆密码由管理员统一配置，用户可在登陆系统后修改密码。   |
|         | 权限分配 | 系统可根据用户和角色分配权限，有权限的用户和角色可直接查看相关病案，没有权限的用户和角色需要进行病案借阅审批申请，通过后才可在规定时间内查看对应的病案。  |
| 病案数字化验收 | 验收方法 | 验收方法：<br>随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，比例为数字化病案图像总数的 3%，前、中、后随机抽查，并与纸质病案核对数量及质量。   |
|         | 验收标准 | 验收标准：<br>①数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。<br>②数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求；<br>③数字化病案是否已分类索引；<br>④ 差错率：依据“纸质档案数字化技术标准（中华人民共和国档案行业标准 DA/T 31-2017）” 11.2.2 之规定，数字化转换质量抽检的合格率应 $\geq 95\%$ 。 |

## 附件 5:

## 软件功能参数

| 项目类别 | 功能项    | 功能参数描述  |
|------|--------|---|
| 基本要求 | 符合标准规范 | 系统符合国家、卫生部等各种标准和规范，符合医院实际需求。系统采用开放性设计，能根据医院实际需求进行应用系统的功能定制开发。   |
|      | 系统开放性  | 系统采用开放性设计，能根据医院实际需求进行应用系统的功能重组。   |
|      | 进度     | ▲进入系统后首页显示要有工作进度报表，显示病案的总数量，已加工的份数和页数，已加工的每份病案平均页数，未加工的份数，加工进度百分比等。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）  |
|      | 自定义    | 系统支持全屏操作，菜单栏支持伸缩功能。   |
|      | 数据录入   | 支持患者基本信息录入，对历史久远的病案，可录入患者姓名、性别、住院号、住院次数、出院日期、科室等信息。   |
|      | 实施能力   | ▲供应商需具备至少 3 家医院的同类项目（病案数字化）相关业绩案例。提供完整合同复印件加盖公章（红色鲜章）   |
| 基础设置 | 权限分配   | 系统要求拥有权限分配功能，通过角色、用户构成动态权限系统，即角色可以同时拥有多个权限，用户可以同时拥有多个角色。  |
|      | 系统监控   | 系统监控功能，可监控包括但不限于在线用户、定时任务、服务监控等。管理员在监控在线用户时，拥有强退功能，可根据实际情况将某个在线用户强制退出系统；监控定时任务时，可根据实际需求随时新增、修改、删除定时任务，也可根据实际情况执行定时任务；进行服务监控时，可监控服务器的状态，包括 CPU 属性、内存属性、服务器信息、java 虚拟机信息、磁盘状态等。 |
|      | 用户管理   | 用户管理：病案数字化管理后台可以浏览用户信息，可以对用户信息进行查询/添加/修改/删除操作，可以限定用户查看及申请科室权限。  |
| 检索查看 | 检索模式   | ▲检索支持多条件检索模式，按使用者需求检索所需病案。含简单检索及组合检索模式，支持 google 搜索模式检索，支持单独检索和批量检索。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）   |
|      | 简单检索   | 简单检索：支持按患者信息进行简单检索，输入患者的住院号或者姓名，即可检索该住院号或者该患者的全部住院病案信息。   |
|      | 组合检索   | 1、组合检索：支持按患者信息以及病案的状态进行条件组合检索。<br>1.1 可根据住院号、出院时间、住院次数、患者姓名、出院科室等条件进行组合检索；<br>1.2 可根据病案的状态是否复印、是否封存、是否检查等条件进行组合检索；<br>1.3 可根据以上所有信息和条件进行任意组合检索；                               |
|      | 单独检索   | 可根据患者信息和病案状态进行单独检索。   |
|      | 批量检索   | 可根据住院号和住院次数，一次输入多条不同住院号和次数的信息进行批量检索。  |
|      | 检索结果   | 检索后可选择有水印查看和无水印查看，有水印查看显示系统预置的水印信息。   |
|      | 查看病历   | 1、查看病案显示分类导航，可在分类导航直接点击对应的分类进行跳转查看，也可逐页查看。可进行上一页、下一页的查看操作，也可使用鼠标滚动查看。<br>2、查看病案时支持放大、缩小、还原操作，特殊病案可进行左旋转、右旋转操作进行查看。  |

|         |        |   |
|---------|--------|---|
| 病案管理    | 病案操作   | 系统支持病案查看、下载、申请、审批、封存，检查，锁定等操作。  |
|         | 首页录入   | 没有首页数据信息的病案，可支持患者基本信息录入，对历史久远的病案，可录入患者姓名、性别、住院号、住院次数、出院日期、科室等信息。  |
|         | 病案锁定   | 被锁定的病案普通账号无法查询，需要有权限的账号在已锁定病案的功能对病案进行解锁操作，解锁后才能查看相关病案。  |
|         | 目录字典   | 支持病案的分类目录字典设置，可进行导出和导入操作，支持新增和修改。   |
|         | 水印设置   | 支持病案查看的水印设置，在水印查看或者水印下载时，自动显示提前设置好的水印内容。  |
|         | 复印收费   | 支持复印收费标准预设置，复印时根据收费标准和复印张数计算复印收费，避免人工计算。  |
| 下载要求    | 下载模式   | 系统支持数字化病案下载功能，支持单独下载和批量下载模式。  |
|         | 下载格式   | 提供下载的格式提供 PDF 格式和 HTML 格式，并提供无水印下载和有水印下载，医院可根据实际使用需求下载对应的格式和水印情况。   |
|         | 下载查看   | ▲下载后的病案，无论 PDF 格式还是 HTML 格式，不管有水印还是无水印，在离线状态下均可进行分类导航查看，点击对应的分类，自动跳转到该分类的页面。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）   |
| 病案打印    | 打印模式   | 支持多种打印模式，可选择水印打印和无水印打印，支持当前页打印、选中页打印、套餐打印。  |
|         | 套餐设置   | 支持套餐设置，可以根据用户需求，添加或修改打印套餐的内容。   |
|         | 打印日志   | 打印后系统自动记录打印日志。  |
| 复印管理    | 复印登记   | 1、支持添加复印登记，详细记录复印的患者信息（患者姓名、住院号、次数、科室、出院日期），申请人类型（如患者本人、代理人、保险机构），复印用途，复印内容，复印张数，费用，操作人等。<br>2、添加复印登记时，支持身份证读卡器功能，直接读取身份证即可显示该患者全部病案信息，再选择相应的住院病案进行复印。也可根据住院号、住院次数、患者姓名等精细查找进行复印登记操作。<br>3、▲添加对应的复印登记时，系统自动同步相关信息，系统打印完成后自动统计复印张数，通过预设的收费标准，系统可自动计算复印费用，同时自动同步勾选复印的内容。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章） |
|         | 邮寄登记   | 未归档的病案，支持添加病案邮寄登记功能。  |
|         | 复印报表统计 | 支持复印日报表和月报表自动生成，方便医院进行管理。   |
| 病案收藏    | 病案收藏   | 查阅病案时，支持病案收藏功能，方便后续快捷查看。  |
|         | 收藏分类   | 收藏分类可自定义添加，支持分类的添加、修改、删除、导出功能。  |
|         | 查看收藏病历 | 收藏病案后，可在我的收藏进行快捷查看。   |
| 病案申请和审批 | 申请设置   | 可以设置病案申请查看的授权时段（永久、年、月、日、小时）功能，申请审批通过之后，在有效期内才能查看。  |
|         | 审批权限   | 1、系统应支持可根据医院实际需求进行角色权限设置，可通过管理员角色分配是否具有申请查看已经审批申请的功能。<br>2、本科室的病案无需申请，可直接查看，其他科室的病案需要申请后审批通过再在授权的有效期内查看。  |
|         | 审批模式   | 审批可根据实际情况进行单独审批和批量审批。   |
|         | 审批状态   | 医师可在我的申请查看具体的审批情况和状态，以及审批通过后的有效期。   |
|         | 延期操作   | 病案室或有审批权限的用户，可在审批模块对病案进行审批操作，在审批通过的   |

|      |        |   |
|------|--------|---|
|      |        | 病案可直接进行延期操作。  |
|      | 审批统计   | 所有的审批都有详细的审批记录。   |
| 上架要求 | 上架功能   | 针对新出院的病案，需提供上架功能，便于病案按照上架号快捷上架，无需再进行繁琐的分类后根据大小号上架。  |
|      | 上架号打印  | ▲具有上架号打印功能。上架号打印应确保唯一性，即一个上架号对应一个住院号，同时应包含患者姓名、出院科室、出院时间等信息，并显示一维码用于扫码操作。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）                          |
|      | 上架号查看  | ▲支持上架号查看，需要查询原件时，可在系统快速查找对应的上架号，便于在对应的上架区域快捷查找原件。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）  |
| 病案核查 | 数据核查   | ▲支持病案数据核查功能，可核查病案是否已经扫描、是否打包、若打包需显示具体箱号，是否上架，若上架需显示具体区域以及上架号。支持数据明细下载功能。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）                           |
|      | 问题病历核查 | 支持问题病案核查，在数字化过程中，有问题的病案自动登记，在系统对应问题病案功能查看具体的问题病案情况，若问题病案已处理，可在系统进行问题病案处理登记。支持数据明细下载功能。                                    |
|      | 问题病历统计 | 支持问题病案统计报表查看，自动统计问题病案的科室缺陷情况统计以及缺陷问题排行。   |
|      | 进度统计   | 支持进度统计，包括总进度统计（含病案加工总数、加工总页数、平均页数、加工进度百分比等），出院年月的进度统计等。   |
|      | 工作量统计  | 支持工作量统计，包括月工作量和日工作量统计，统计具体操作人员的进度数据。  |
| 日志管理 | 操作日志   | 系统自动记录用户在系统内包括查看、打印、下载、审批等所有类型的操作的详细日志，便于回溯追踪。日志显示操作的住院号和患者姓名、操作人、IP 以及操作时间等详细信息。支持根据住院号、科室、操作类型、操作人等条件筛选进行查询回溯。支持下载日志明细。 |
|      | 打印日志   | 打印病案有详细的打印日志，日志显示住院号和患者姓名、打印内容、打印人、打印时间等信息，可根据住院号等基本信息以及打印人和打印时间等条件进行查询回溯，支持下载打印日志明细。                                     |
|      | 登陆日志   | 系统登陆支持登陆日志管理，可显示具体的登陆 IP 地址、登陆名称、时间等具体信息。支持下载登陆日志明细。  |
| 示踪质控 | 示踪操作   | 示踪操作功能支持按出院时间、住院号或出院科室等信息进行示踪操作，支持下载功能。示踪操作包含签收、编码、上架等病案基本流通过程，也可进行自定义示踪流程操作。   |
|      | 示踪查询   | 示踪信息功能支持多条件查询，查询条件包括住院号、患者姓名、出院科室、示踪操作、出院日期、操作人以及操作时间等。示踪信息查询结果可查看病案各时间段的详细示踪操作。支持在示踪信息模块直接申请借阅。                          |
|      | 示踪历史   | 示踪历史功能支持多条件查询，查询条件包括住院号、出院时间、示踪操作人、操作时间以及操作等，示踪历史应包含出院后病案的所有示踪操作。   |
|      | 回收质控   | ▲病案回收质控系统必须统一问题标准，例如包含缺项、缺签名及张冠李戴，可采用多选框模式进行质控选择。问题标准至少应不低于 55 条。回收质控完成需打印结果条码留底。回收质控与打印终端必须为一体机。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）  |
|      | 签收统计报表 | ▲提供签收报表功能，可根据设置出院时间查询该时间段内的签收报表，签收报表可根据出院科室分别生成签收数据，并支持报表下载功能。签收报表应包含出  |



|            |      |  |
|------------|------|--|
|            |      | 院人数、已交病案和未交病案、上交率、迟交天数和迟交率等。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）  |
|            | 归档查询 | <p>▲1、提供归档查询功能，可根据住院号、患者姓名等查询具体病案的归档情况，也可根据出院科室，归档天数，归档时间等查询归档数据。支持归档报表数据统计，包括归档总数，及时归档数，及时归档率，未归档数，逾期归档率等。支持下载功能。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）</p> <p>2、可根据医院具体管理要求灵活设置及时归档天数、逾期归档天数、按时归档天数等。</p> |
|            | 质控管理 | 支持质控管理模块功能，质控模块需包括待处理病案和已处理病案。支持病案的形式质控，形式质控项目可以按照医院的具体需求进行增加、修改或者删除。支持多种格式下载功能。   |
|            | 质控问题 | 质控完成后的病案可直接在系统查看到详细的质控问题明细。主治医生可以看到质控的结果，质控结果通过系统弹出消息方式提示医生查看，并且可以对问题进行处理，修改问题状态。  |
|            | 质控查询 | 可通过住院号、患者姓名、出院科室等条件查询病案是否完成质控，也需支持按是否已经质控以及质控时间、出院时间、质控问题是否已经解决等条件进行分类检索。  |
|            | 质控终端 | ▲须提供设备终端机，终端机需有终端质控功能，且在终端机质控的结果能同步到系统，终端质控完成后可在系统查询终端机质控结果。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）  |
| 死亡和非医嘱离院病案 | 分类标签 | 系统内置《国卫办医政函（2024）96 号国家卫生健康委办公厅关于开展死亡和非医嘱离院病案报告工作的通知》要求的检索分类标签（25 个分类指标）。  |
|            | 下载规则 | <p>▲可实现死亡和非医嘱离院病案下载功能，数字化病案下载自动按卫健委命名规则生成 PDF 格式全病案文件（省份名_医院名称_病案号_出院日期年月日）。须提供系统功能截图，加盖供应商公章（红色鲜章）</p>  |

## 附件 6： 技术服务要求应答表

项目名称：

| 序号  | 采购文件要求 | 响应文件应答 | 是否响应 |
|-----|--------|--------|------|
| 1   |        |        |      |
| 2   |        |        |      |
| 3   |        |        |      |
| 4   |        |        |      |
| 5   |        |        |      |
| ... |        |        |      |

注：此应答表供应商只填写与技术服务要求有偏离的内容，应答表与采购文件技术服务要求完全一致的，可以不用在此表中列出，视为默认完全响应和接受采购文件第三部分要求的内容，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 7:

## 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重      | 分值   | 评分标准   |
|----|--------------|------|--|
| 1  | 报价 10%       | 10 分 | 满足招标文件要求且报价最低的最终报价为基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价/最终报价) $\times 10 \times 100\%$ 。(最终结果取值按四舍五入,保留小数点后两位)   |
| 2  | 服务要求 40%     | 40 分 | <p>完全符合招标文件要求(★号为实质性要求,不满足作为无效处理,带▲号参数和一般参数)没有负偏离得 40 分。</p> <p>带▲号为重要参数,未提供或不满足的视为负偏离,每一条负偏离的扣 1.6 分,最多扣 24 分。</p> <p>没有带▲号一般参数,每有一条负偏离扣 0.2 分,最多扣 16 分。</p> <p>注:须按要求提供证明材料或演示。未提供或不演示视为不满足(即负偏离)。</p>   |
| 3  | 项目服务方案 12%   | 12 分 | <p>根据供应商针对本项目提供的项目服务方案,包括:需求分析、架构设计(业务、技术架构)、系统功能、部署和实施方案、安全设计(网络安全、保密性等)、风险评估及控制方案。根据供应商提供方案的全面性、准确性、合理性、针对性、可行性及灵活性进行评审,确定各供应商所属档次并打分。</p> <p>一档(1~4 分):方案内容基本完整但有缺项。</p> <p>二档(4.1~8 分):方案内容基本完整,基本符合项目实际情况。</p> <p>三档(8.1~12 分):方案内容完整详实,完全符合项目实际情况。</p> |
| 4  | 培训和售后服务方案 6% | 6 分  | <p>根据供应商针对本项目提供的培训和售后服务方案,包括:培训内容、培训计划、售后服务、现场支持、服务等级及应急预案,根据供应商提供方案的全面性、准确性、合理性、针对性、可行性及灵活性进行评审,确定各供应商所属档次并打分。</p> <p>一档(1~2 分):方案内容基本完整但有缺项。</p> <p>二档(2.1~4 分):方案内容基本完整,基本符合项目实际情况。</p> <p>三档(4.1~6 分):方案内容完整详实,完全符合项目实际情况。</p>                           |
| 5  | 项目案例 3%      | 3 分  | <p>供应商在满足基本业绩要求的基础上,每增加提供一个得 1 分,最高得 3 分。</p> <p>注:需提供合同关键页扫描件加盖供应商公章,未提供不得分。</p>  |
| 6  | 配置人员 9%      | 9 分  | <p>1、拟派技术负责人需为计算机相关专业毕业,具有计算机相关专业全日制大学本科毕业学历且获得学士学位证书的,同时具有 PMP 和 CSPM 资格证书以及大数据分析师(高级)证书,得 3 分。</p> <p>2、拟派技术服务工程师需为计算机相关专业毕业,具有计算机相关专业全日制大学本科毕业学历且获得学士学位证书的,同时具有高级信息系统集成管理资格证书,得 3 分。</p>  |

|   |                 |      |   |
|---|-----------------|------|---|
|   |                 |      | <p>3、病案的原件安全尤为重要，在病案翻拍实施过程中，不得损毁病案原件，同时需要对病案进行定期巡察，防止发生鼠咬、虫蛀、霉变等风险情况。拟派服务成员中，具有有害生物防制员证书的，得3分。</p> <p>注：以上人员需提供有效相关资质证书扫描件加盖供应商公章，及为本单位人员的相关证明材料，不提供不得分。</p>  |
| 7 | 产品性能 10%        | 10 分 | <p>供应商具备有综合病案技术能力，具有以下证书：病案数字化管理系统、病案无纸化归档系统、死亡和非医嘱离院病案管理系统、病案示踪质控系统、病案数字化图像处理系统、病案数字化同步上传备份系统、病案数字化智能分类分拣系统、病案数字化智能质控系统、病案网上预约复印系统、自助打印机管理系统。</p> <p>满足10个得10分，满足6-9个得6分，满足3-5个得2分，满足1-2个的1分，不提供不得分。</p> <p>注：须提供投标人或所投产品原厂商提供的上述软件著作权登记证书扫描件加盖投标人公章。</p>    |
| 8 | 项目管理及质量保障措施 10% | 10 分 | <p>根据供应商针对本项目提供的项目管理及质量保障方案，包括：项目关键环节分析、项目人力资源分配、项目实施进度、项目质量计划、质量控制和保障措施、交付和售后服务质量控制，根据供应商提供的方案的全面性、准确性、合理性、针对性、可行性及灵活性进行评审，确定各供应商所属档次并打分。</p> <p>一档（1~3.5分）：方案内容基本完整但有缺项。</p> <p>二档（3.6~7分）：方案内容基本完整，基本符合项目实际情况。</p> <p>三档（7.1~10分）：方案内容完整详实，完全符合项目实际情况。</p> |